

Приложение № 1
к Приказу № 1-П от «25» марта 2024 г.



Утверждаю:
Директор ООО «Монростом плюс»
Ибрагимов Ибраим Сейярович
«25» марта 2024 г.

ПРАВИЛА

*предоставления платных медицинских услуг в Медицинской Клинике
«МОНРОСТОМ ПЛЮС»
Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс»*

г. Симферополь, 2024 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Правила работы Клиники и оказания платных медицинских услуг	5
4. Условия и основания предоставления платных медицинских услуг	6
5. Порядок заключение договора и оплаты медицинских услуг	7
6. Порядок предоставления платных медицинских услуг	9
7. Особенности предоставления платных медицинских услуг несовершеннолетним и недееспособным Пациентам (Потребителям)	10
8. Порядок ознакомления с медицинской документацией и предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них	12
9. Порядок получения справки об оплате медицинских услуг для предоставления в Налоговые органы Российской Федерации	14
10. Ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг Клиникой	15
11. Рассмотрение жалоб и претензий	16
12. Заключительные положения	16

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг посредством структурного подразделения — Медицинской клиники «МОНРОСТОМ ПЛЮС» Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» (далее — Клиника).

1.2. Соблюдая требования законодательства Российской Федерации, предъявляемые к предоставлению платных медицинских услуг гражданам на базе Медицинской Клиники в Обществе с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» были разработаны Правила предоставления платных медицинских услуг в Медицинской Клинике «МОНРОСТОМ ПЛЮС» Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» (далее — настоящие Правила).

1.3. Целью настоящих Правил является создание наиболее благоприятных возможностей оказания Пациентам (Потребителям) своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации и принципами Клиники с учётом осуществляемых Клиникой видов медицинской деятельности, упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания Обществом с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» платных медицинских услуг гражданам на базе Клиники, взаимодействие Клиники и Заказчика/Пациента (Потребителя), права и обязанности Клиники и Заказчика/Пациента (Потребителя), а также иные вопросы, возникающие при оказании Клиникой платных медицинских услуг.

1.4. Предоставление платных медицинских услуг имеет цель удовлетворения потребности населения в получении медицинской и (или) лечебно-оздоровительной помощи, в реализации права свободного выбора врача и медицинской организации.

1.5. Платные медицинские услуги предоставляются Клиникой на основании перечня работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.6. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объёму и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон Договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.7. Настоящие Правила разработаны в соответствии с актами, в том числе нормативно-правовыми, регулирующие правоотношения в области предоставления платных медицинских услуг с учётом условий и особенностей медицинской деятельности Клиники, включая следующие акты:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
5. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;
6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»;
7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
8. Устав Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс»;
9. Положение «О медицинской клинике МОНРОСТОМ ПЛЮС».

1.8. Соблюдение положений настоящих Правил обязательно в равной мере для работников (сотрудников) Клиники, Пациентов (Потребителей), Заказчиков, а также иных лиц, обратившихся и (или) находящихся в Клинике.

1.9. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся Исполнителем до сведения Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика.

1.10. Общество с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» (далее — Общество), включая Клинику, оставляют за собой право вносить изменения и (или) дополнения в пункты настоящих Правил без изменения даты их утверждения в связи с вступлением в силу или утратой силу актов, включая нормативно-правовые, государственных и (или) иных органов и (или) должностных лиц, соблюдение которых в обязательном порядке необходимо для осуществления деятельности Общества (Клиники) и достижения заявленных целей, а также при изменении деятельности Общества (Клиники), технологии оказания медицинских услуг (помощи), других существенных изменениях деятельности Общества (Клиники).

2. Термины и определения

2.1. В целях и рамках настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1. «Медицинская помощь» — комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
2. «Платные медицинские услуги» — медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - Договоры);
3. «Медицинская услуга» — медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;
4. «Медицинское вмешательство» — выполняемые медицинским работником и иным работником, имеющим право на осуществление медицинской деятельности, по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;
5. «Заказчик» — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;
6. «Потребитель» — физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
7. «Пациент» — физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
8. «Исполнитель» — медицинская организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие платные медицинские услуги в соответствии с договором — Общество с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» (ООО «Монростом Плюс»);
9. «Законный представитель пациента» — лицо, правомочное выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые либо недееспособны или ограничено дееспособны, либо в силу своего возраста или физического состояния

не могут лично осуществлять свои права и обязанности, направленные на получение медицинских услуг, с ограничениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации (родители, усыновители, опекуны, попечители);

10. «Несовершеннолетний Пациент (Потребитель)» — физическое лицо, не достигшее возраста 18 (восемнадцати) лет, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;
11. «Недееспособный Пациент (Потребитель)» — физическое лицо, которое вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, признанное судом недееспособным дееспособными в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, которому оказывается медицинская помощь или от имени которого обратились за оказанием медицинской помощи.

3. Правила работы Клиники и оказания платных медицинских услуг

3.1. График работы Клиники утверждается генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» (далее — руководитель Общества), если иное не предусмотрено учредительными документами и доводится до сведения Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика путём размещения соответствующей информации на информационном стенде Клиники, расположенном на входе в Клинику, а также на веб-сайте Клиники в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Для праздничных, а также выходных дней (суббота, воскресенье) Клиникой может быть установлен график работы, отличный от общего графика работы Клиники.

3.2. Приём врачами всех специальностей осуществляется по графику, составляемому и утверждаемому руководителем Общества, если иное не предусмотрено учредительными документами. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре Клиники, а также на веб-сайте Клиники.

3.3. Вся достоверная, доступная и бесплатная информация о деятельности Клиники, включающая настоящие Правила, Прейскурант платных медицинских услуг (далее — Прейскурант), документы о государственной регистрации Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс», лицензия на осуществление медицинской деятельности, сведения о веб-сайте Клиники в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи, сведения о контролирующих органах, образцы Договоров располагаются в свободном и доступном для любого посетителя месте (Информационном стенде) в течение всего рабочего времени Клиники в соответствии с её режимом работы, расположенном на входе в Клинику, а также на веб-сайте Клиники.

По требованию Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика Клиника предоставляет для ознакомления выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.1. Клиника заблаговременно информирует Пациентов (Потребителей) и (или) Заказчиков о временном приостановлении деятельности Клиники (дата, время, предполагаемый срок) в связи с проведением санитарных, ремонтных и иных мероприятий путем размещения информации на веб-сайте Клиники либо в иной доступной форме, включая размещение сведений на информационном стенде в помещении Клиники.

Способ информирования определяется Клиникой самостоятельно в зависимости от срока и причин приостановления её деятельности, а также технических возможностей.

3.4. Запись на приём к врачу осуществляется в регистратуре Клиники при личном посещении Пациента (Потребителя) или Законного представителя пациента и (или) Заказчика, по телефонам, указанном на веб-сайте Клиники, посредством веб-сайта Клиники, а также при помощи формы обратной связи.

3.5. При невозможности по объективным причинам прибыть на прием к лечащему врачу и (или) медицинские процедуры в назначенное время, Пациент (Потребитель) или Законный представитель пациента обязаны своевременно и незамедлительно сообщить об этом Клинике по телефону Клиники или при личном посещении Клиники.

При неявке Пациента на плановый прием в назначенное время без предварительного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, время повторного приема определяется Клиникой по согласованию с Пациентом (Потребителем) и (или) Законным представителем пациента в ближайшее свободное время с учетом графика работы лечащего врача, проводящего прием и (или) соответствующую медицинскую процедуру.

3.6. В случае опоздания на прием к лечащему врачу и (или) проведение медицинской процедуры, более чем на 15 (пятнадцать) минут, Пациент (Потребитель) будет принят в ближайшее свободное время лечащего врача, проводящего медицинскую процедуру в этот же день.

При отсутствии свободного времени в этот же день время приёма переносится и определяется Клиникой по согласованию с Пациентом (Потребителем) и (или) Законным представителем пациента в ближайшее свободное время с учетом графика работы лечащего врача, проводящего прием и (или) соответствующую медицинскую процедуру.

3.7. В случае возникновения экстренных ситуаций (возникновение угрозы жизни и здоровья человека и т.д.), время приема Пациента (Потребителя) может быть увеличено на время, необходимое для устранения такой ситуации, поэтому приём следующего Пациента (Потребителя) может быть отменен или перенесен Клиникой в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Пациента (Потребителя) и (или) Законного представителя пациента о факте отмены или переноса и предложением согласовать иное удобное время посещения с учетом графика работы лечащего врача/медицинского персонала, проводящего прием и (или) соответствующую медицинскую процедуру.

3.8. В целях обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Клиники, а также совершенствования организации оказания платных медицинских услуг в Клинике разрабатываются и утверждаются необходимые локальные нормативные акты, в том числе Правила поведения пациентов в медицинской организации, соблюдение которых является обязанностью Пациентов (Потребителей).

4. Условия и основания предоставления платных медицинских услуг

4.1. Общество не участвует в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению в Республике Крым, но при заключении Договора Пациенту (Потребителю) и (или) Заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее — программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее — территориальная программа).

4.2. Отказ Пациента (Потребителя) от заключения Договора не является причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому Пациенту (Потребителю) без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

4.3. Платные медицинские услуги, предоставляемые в Клинике, оказываются:

1. населению (за счет личных средств граждан);
2. по договорам с организациями, а также индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица — в отношении граждан (за счёт средств организации или индивидуального предпринимателя).

4.4. Основанием для оказания платных медицинских услуг в медицинской Клинике является добровольное волеизъявление Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика приобрести медицинскую услугу на возмездной основе.

4.5. При наличии возможности оказать запрашиваемую Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком медицинскую услугу Исполнитель заключает Договор с Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком.

При отсутствии возможности в Клинике оказать необходимые медицинские услуги, Клиника вправе не заключать Договор с Пациентом (Потребителем) и (или) с Заказчиком и направить их на необходимые виды лечения в иные медицинские организации.

4.6. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, а также порядок определения цен на платные медицинские услуги, предоставляемые в Клинике, устанавливаются руководителем Общества, если иное не предусмотрено учредительными документами.

4.7. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг в Клинике организуется и оказывается:

1. в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;
2. в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;
3. на основе клинических рекомендаций (при их наличии);
4. учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (при их наличии) (далее — стандарт медицинской помощи).

4.8. Платные медицинские услуги, предоставляемые в Клинике, соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и предоставляются в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

4.9. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, и письменного согласия на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном «Политикой в отношении обработки персональных данных», утверждаемой руководителем Общества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

4.10. В случае отказа Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство Клиника не вправе оказывать медицинские услуги Пациенту (Потребителю). Отказ Пациента (Потребителя) от подписания согласия на обработку персональных данных не является основанием отказа в предоставлении медицинских услуг Пациенту (Потребителю).

5. Порядок заключение договора и оплаты медицинских услуг

5.1. Между Клиникой (Исполнителем) и Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком, имеющим добровольное волеизъявление на приобретение платной медицинской услуги, заключается Договор в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания платных медицинских услуг.

Договор составляется в трёх экземплярах, один из которых находится у Клиники (Исполнителя), второй — у Заказчика, третий — у Пациента (Потребителя).

В случае, если Договор заключается между Пациентом (Потребителем) и Клиникой (Исполнителем), он составляется в двух экземплярах.

5.1.1. Клиника не заключает Договоры на оказание платных медицинских услуг с Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком дистанционным способом.

5.2. Форма Договора разрабатывается и утверждается Клиникой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения и защиты прав потребителей.

5.2.1. Заключаемый Договор в обязательном порядке содержит информацию, предусмотренную Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2023 г. № 736.

5.3. Текст Договора размещается Клиникой и находится в свободном для ознакомления доступе на веб-сайте Клиники, а также в зоне регистратуры в помещении Клиники.

5.4. До заключения Договора Клиника (Исполнитель) в письменной форме уведомляет Пациента (Потребителя) и Заказчика о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента (Потребителя).

5.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета на основании калькуляции затрат. Её составление по требованию Пациента (Потребителя) или Заказчика или Клиники (Исполнителя) является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью Договора.

5.6. Если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных Договором, Исполнитель (Клиника) предупреждает об этом Пациента (Потребителя) или Заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к Договору либо нового Договора с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Исполнитель (Клиника) не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном Договоре, а также обуславливать оказание одних медицинских услуг обязательным исполнением других.

5.6.1. Если Исполнитель (Клиника) не предупредил Пациента (Потребителя) или Заказчика о необходимости превышения суммы (сметы) расходов, то Исполнитель (Клиника) обязан исполнить Договор, сохраняя право Пациента (Потребителя) или Заказчика на оплату оказанных медицинских услуг в пределах изначальной суммы (сметы) расходов.

5.6.2. Пациент (Потребитель) или Заказчик вправе отказаться от оплаты оказанных без его согласия медицинских услуг, если они уже оплачены — потребовать возврата уплаченных за них сумм.

5.7. Если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительной медицинской помощи по экстренным показаниям, такая помощь оказывается безотлагательно и бесплатно. Расходы, связанные с оказанием данной помощи, возмещаются медицинским организациям в порядке и размерах, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках территориальных программ в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Отказ со стороны Клиники в предоставлении экстренной медицинской помощи не допускается.

5.8. В случае отказа Пациента (Потребителя) после заключения Договора от получения медицинских услуг Договор расторгается, при этом Пациент (Потребитель) и (или) Заказчик оплачивают Исполнителю (Клинике) фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.9. Потребитель (Пациент) и (или) Заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем медицинскую услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены Договором.

5.10. Оплата стоимости медицинских услуг осуществляется на основании Прейскуранта, действующего на момент оказания медицинских услуг, разрабатываемым Обществом (Клиникой) самостоятельно и утверждаемый руководителем Общества, в национальной валюте Российской Федерации.

Содержание Прейскуранта доводится до сведения Потребителя (Пациента) или Заказчика до момента предоставления медицинских услуг путём размещения соответствующей информации на информационном стенде, расположенном при входе в Клинику, а также на веб-сайте Клиники и посредством разъяснений на регистратуре.

5.10.1. В случае, если Потребитель (Пациент) или Заказчика являются физическими лицами, то оплата стоимости медицинских услуг производится следующими способами:

1. наличными денежными средствами путем внесения в кассу Клиники;
2. безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества (Клиники).

5.10.2. При оказании платных медицинских услуг Пациентам (Потребителям) на основании Договора заключаемого с Заказчиком — юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, оплата платных медицинских услуг осуществляется в порядке безналичных расчетов через кредитные организации (банки) сторон Договора.

5.11. Пациенту (Потребителю) и (или) Заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

Клиника вправе выдать иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у Клиники отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов, сумма в котором соответствует стоимости медицинских услуг, указанной в Договоре, а при предоставлении дополнительных медицинских услуг — в дополнительном соглашении или новом Договоре.

5.12. В целях защиты прав потребителя Клиника при обращении Пациента (Потребителя) выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы Пациента (Потребителя) и (или) Заказчика на оказанные медицинские услуги:

1. копия Договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
2. справка об оплате медицинских услуг по установленной форме для предъявления в налоговые органы;

5.13. Клиника вправе по своему усмотрению предоставлять льготы и (или) скидки для отдельных категорий граждан.

6. Порядок предоставления платных медицинских услуг

6.1. Исполнитель (Клиника) предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям Договора, а при отсутствии в Договоре условий об их качестве — требованиям, предъявляемым к такому рода услугам.

Платные медицинские услуги предоставляются Пациенту (Потребителю) в объеме и в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации с соблюдением порядка оказания медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых Пациенту (Потребителю) платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

Стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги размещены для ознакомления на «Официальном интернет-портал правовой информации»

(www.pravo.gov.ru), а также официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации (https://cr.minzdrav.gov.ru/clin_recomend).

6.2. Платные медицинские услуги в Клинике предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Пациента (Потребителя) или Законного представителя пациента, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Пациент (Потребитель) (Законный представитель пациента) имеет право на отказ от медицинского вмешательства.

6.3. Клиника при предоставлении платных медицинских услуг соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.4. Клиника предоставляет Пациенту (Потребителю) (Законному представителю пациента) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

1. о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
2. об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению, а также сведения, позволяющие идентифицировать имплантированное в организм человека медицинское изделие.

6.5. При предоставлении платных медицинских услуг не допускается раскрытие кому-либо сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Пациента (Потребителя) (Законного представителя потребителя), за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Клиника, получившая доступ к персональным данным, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Пациента (Потребителя) (Законного представителя потребителя) или Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Клиника обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности при предоставлении платных медицинских услуг в отношении граждан иностранных государств, при условии включения Центральным банком Российской Федерации её в перечень респондентов.

Сведения передаются в установленном порядке субъектам официального статистического учета первичных статистических данных по установленным формам федерального статистического наблюдения об оказанных платных медицинских услугах гражданам иностранных государств, за не предоставление в установленном порядке, Общество несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. При оказании платных медицинских услуг в Клинике Пациент (Потребитель) обязан соблюдать назначенный режим лечения, а также правила поведения пациентов в Клинике.

7. Особенности предоставления платных медицинских услуг несовершеннолетним и недееспособным Пациентам (Потребителям)

7.1. Оказание платных медицинских услуг несовершеннолетним Пациентам (Потребителям), осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, подписание которого производится Законным представителем несовершеннолетнего Пациента.

7.1.2. Законные представители несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) подтверждают свои полномочия соответствующими документами: родители — паспортом и

7.1.2. Законные представители несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) подтверждают свои полномочия соответствующими документами: родители — паспортом и свидетельством о рождении ребенка (в случае отсутствия соответствующей графы в паспорте), усыновители — паспортом и свидетельством об усыновлении (удочерении), опекуны и попечители — паспортом и документами, выданными им органами местного самоуправления.

Если несовершеннолетний Пациент (Потребитель) находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то руководитель данного учреждения является его опекуном, который действует от имени и в интересах несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) на основании решения уполномоченного органа о помещении несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) в учреждение.

7.1.3. Иные лица вправе представлять интересы несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) только на основании доверенности, выданной Законными представителями Пациента (Потребителя) в установленном законом порядке.

7.1.4. Законный представитель Пациента (Потребителя) от имени несовершеннолетнего осуществляет подписание Договора, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, согласия на обработку персональных данных.

7.1.5. Несовершеннолетний Пациент (Потребитель) в возрасте старше 15 (пятнадцати) лет или больной наркоманией в возрасте старше 16 (шестнадцати) лет имеют право самостоятельно подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него.

7.1.6. Несовершеннолетний Пациент (Потребитель), приобретший полную дееспособность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вправе самостоятельно реализовывать свое право на получение медицинских услуг, посредством заключения Договора, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, согласия на обработку персональных данных.

Эмансипация несовершеннолетнего лица подтверждается решением суда или органа опеки и попечительства, а в случае приобретения полной дееспособности в результате брака — свидетельством о заключении брака.

7.2. Оказание Медицинских услуг Пациентам (Потребителям), признанным в законном порядке недееспособными, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, подписание которого производится Законным представителем недееспособного Пациента (Потребителя).

7.2.1. Законные представители недееспособного Пациента (Потребителя) подтверждают свои полномочия решением суда.

7.2.2. Законный представитель от имени недееспособного Пациента (Потребителя) осуществляет подписание Договора, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, согласия на обработку персональных данных.

7.3. Информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) до 15 (пятнадцати) лет или больного наркоманией несовершеннолетнего Пациента (Потребителя) до 16 (шестнадцати) лет, а также Пациента (Потребителя), признанного в установленном порядке недееспособными, предоставляется их Законным представителям.

В отношении несовершеннолетнего Пациента (Потребителя), достигшего возраста 15 (пятнадцати) лет или больного наркоманией несовершеннолетний пациент в возрасте 16 (шестнадцати) лет, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также их Законным представителям.

8. Порядок ознакомления с медицинской документацией и предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них

8.1. Пациент (Потребитель) либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья Пациента (Потребителя) и находящейся в Клинике.

8.1.2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные Пациентом (Потребителем) или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

8.1.3. Основаниями для ознакомления Пациента (Потребителя) либо Законного представителя пациента с медицинской документацией является поступление в Клинику от Пациента (Потребителя), либо его Законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее — письменный запрос об ознакомлении).

Во время непосредственного оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях Пациент (Потребитель) имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приёма.

8.1.4. Письменный запрос об ознакомлении направляется по почте либо доставляется нарочно в Клинику. На электронный адрес Клиники (при его наличии) может быть направлен письменный запрос в электронной форме, который должен быть подписан электронной подписью.

8.1.5. Письменный запрос об ознакомлении в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1. фамилия, имя и отчество (при наличии) Пациента (Потребителя);
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) Законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 8.1.2. настоящих Правил;
3. место жительства (пребывания) Пациента (Потребителя);
4. реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
5. реквизиты документа, подтверждающего полномочия Законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
6. период оказания Пациенту (Потребителю) медицинской помощи в Клинике, за который лицо, направивший запрос, желает ознакомиться с медицинской документацией;
7. почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
8. номер контактного телефона (при наличии).

8.1.6. Клиника в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса об ознакомлении доступными средствами связи информирует лицо, подавшее письменный запрос об ознакомлении, о времени и месте ознакомления с интересующей медицинской документацией, а в случае отсутствия в письменном запросе об ознакомлении сведений, указанных в пункте 8.1.5. настоящих Правил — о невозможности такого ознакомления и необходимости повторной подачи письменного запроса об ознакомлении в необходимой форме.

8.1.7. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в помещении Клиники в присутствии работника (сотрудника) Клиники с учетом графика работы Клиники.

8.1.8. Перед осуществлением передачи для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения знакомого лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления

медицинской документацией, а также обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

8.1.9. По завершении ознакомления в медицинскую документацию Пациента (Потребителя) вносятся сведения об ознакомлении с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса об ознакомлении, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника (сотрудника) Клиники, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника (сотрудника) Клиники.

8.1.10. Максимальный срок ожидания предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления письменного запроса об ознакомлении.

8.1.11. После утверждения в Обществе ведения медицинской документации в форме электронных документов Клиника осуществляет ознакомление при поступлении письменного запроса об ознакомлении в соответствии с данным разделом настоящих Правил.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Клиника предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

8.2. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них Пациент (Потребитель) либо его Законный представитель представляет письменный запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте).

8.2.1. Письменный запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок (далее — письменный запрос о предоставлении) составляется в свободной форме и обязательно содержит:

1. фамилия, имя и отчество (при наличии) Пациента (Потребителя) или Законного представителя пациента;
2. реквизиты документа, удостоверяющего личность Пациента (Потребителя) или Законного представителя пациента;
3. адрес места жительства (места пребывания) Пациента (Потребителя) или Законного представителя пациента;
4. почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;
5. номер контактного телефона (в случае, если имеется);
6. адрес электронной почты (при наличии);
7. наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья Пациента (Потребителя), которые Пациент (Потребитель) либо его Законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;
8. сведения о способе получения Пациентом (его Законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе — при личном обращении или по почте
9. дату подачи запроса и подпись Пациента (Потребителя) либо его Законного представителя.

8.2.2. В случае отсутствия в письменном запросе о предоставлении сведений, указанных в пункте 8.2.1. настоящих Правил и (или) документа, подтверждающего статус законного представителя, Клиника в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации запроса в письменной или электронной форме информирует об этом Пациента (Потребителя) либо его Законного представителя, а также о необходимости повторной подачи письменного запроса о предоставлении в необходимой форме.

8.2.3. В случае направления письменного запроса Пациентом либо его Законным представителем о предоставлении оригинала медицинской карты Пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской карты стоматологического пациента, медицинской карты ортодонтического пациента, предоставляется её копия или выписка из неё.

В исключительных случаях Клиника вправе выдать оригинал вышеуказанных медицинских карт Пациента.

8.2.4. Предоставление Пациенту (Потребителю) либо его Законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве 1 (одного) экземпляра.

К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в письменном запросе о предоставлении, и при условии наличия в Клинике соответствующих архивных данных.

8.2.5. В случае выбора способа получения Пациентом (Потребителем) или его Законным представителем запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в письменном запросе о предоставлении.

8.2.6. Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации в Клинике письменного запроса о предоставлении.

8.3. При подаче любого из письменных запросов (запроса о предоставлении или запроса об ознакомлении) лицо, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них Пациент (Потребитель) либо его Законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

9. Порядок получения справки об оплате медицинских услуг для предоставления в Налоговые органы Российской Федерации

9.1. В целях реализации права на получение социального налогового вычета в сумме, уплаченной Заказчиком (налогоплательщиком) в налоговом периоде за медицинские услуги, оказанные Кликой ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет), Клиника выдает Заказчику Справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее — Справка).

9.2. Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны медицинские услуги — Пациенту (Потребителю) и выдаётся на основании письменного заявления Заказчика по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом.

9.3. Для получения справки обратившемуся лицу необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность, а также следующие подтверждающие документы:

1. для Пациента (Заказчика) — копию паспорта Пациента;
2. для Пациента супруга Заказчика — копию паспорта Пациента и копию свидетельства о заключении брака;
3. для Пациента родителя Заказчика — копию паспорта Пациента и копию свидетельства о рождении Заказчика;
4. для Пациента ребёнка Заказчика — копия свидетельства о рождении ребёнка (Пациента) или свидетельство об усыновлении (удочерении) ребёнка (Пациента).

9.4. Справка выдаётся Заказчику только после оплаты медицинской услуги и её получения Пациентом (Потребителем) в Клинике.

10. Ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг Клиникой

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. При оказании платных медицинских услуг Клиника в установленном порядке обеспечивает проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, а также проведение производственного контроля.

10.3. При оказании платных медицинских услуг обязанность Клиники по возврату денежной суммы, уплаченной Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком по Договору, возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.3.1. Пациент (Потребитель) при обнаружении подтвержденных недостатков оказанной платной медицинской услуги вправе по своему выбору потребовать:

1. безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
2. соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);
3. безвозмездного повторного выполнения работы (оказания услуги);
4. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

10.3.2. Пациент (Потребитель) имеет право расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков, если им обнаружены существенные недостатки оказанной медицинской услуги, подтвержденные в установленном законодательством порядке.

10.3.3. Пациент (Потребитель) имеет право в случае нарушения Клиникой установленных сроков начала и окончания оказания платной медицинской услуги по своему выбору:

1. назначить Клинике новый срок;
2. поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за аналогичную цену и потребовать от Клиники возмещения понесенных расходов;
3. потребовать уменьшения цены за выполнение работы (оказание услуги);
4. отказаться от исполнения Договора.

10.4. Оплата медицинской услуги Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного Клиникой (в письменной форме), не освобождает её от обязанности осуществить возврат уплаченной Пациентом (Потребителем) и (или) Заказчиком суммы как при отказе от исполнения Договора, так и при оказании медицинских услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

10.5. Вред, причиненный жизни или здоровью Пациента в результате оказания платных медицинских услуг ненадлежащего качества, подлежит возмещению Клиникой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные платные медицинские услуги осуществляют:

1. Руководитель Клиники;
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в пределах своей компетенции;
3. Министерство здравоохранения Республики Крым в пределах своей компетенции;
4. Органы Прокуратуры Российской Федерации;
5. иные государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль и (или) надзор деятельности медицинских организаций.

11. Рассмотрение жалоб и претензий

11.1. Спорные ситуации и разногласия, возникшие между Клиникой и Заказчиком в связи с оказанием платных медицинских услуг, разрешаются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а возникшие между Клиникой и Пациентом (Потребителем) — с учётом требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Клиника считает преимущественным способом разрешения указанных споров и разногласий путем переговоров или посредством направления соответствующей претензии и (или) жалобы.

11.2. В случае личного посещения Клиники, претензия и (или) жалоба передаётся лично лицом, составившим претензию и (или) жалобу, или его уполномоченным представителем (при условии документального подтверждения полномочий) под подпись Руководителя Клиники или Руководителя Общества или посредством направления заказным письмом соответствующего документа по адресу Клиники.

11.3. Претензия и (или) жалоба рассматривается Клиникой в 10 (десятидневный) календарный срок со дня их получения.

12. Заключительные положения

12.1. Заголовки разделов настоящих Правил приведены для удобства и не должны приниматься во внимание при их толковании и (или) осуществлении.

12.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно.

12.3. Клиника имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящих Правил, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

Внесенные изменения и (или) дополнения в настоящие Правила вступают в действие с момента их утверждения руководителем Общества, если иное не установлено в соответствующем приказе (распоряжении).

12.4. Клиника обеспечивает неограниченный доступ к настоящим Правилам.

12.5. Настоящие Правила доводятся до сведения работников (сотрудников) Клиники персонально под подпись.

12.6. Неотъемлемой частью настоящих Правил выступают следующие приложения:

12.6.1. Лист регистрации изменений и (или) дополнений (Приложение № 1);

12.6.2. Лист ознакомления (Приложение № 2).

Приложение № 1
к Правилам предоставления платных медицинских услуг
в Медицинской Клинике «МОНРОСТОМ ПЛЮС»
от «25» марта 2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ
в Правилах предоставления платных медицинских услуг в Медицинской Клинике «МОНРОСТОМ ПЛЮС»

В Правила предоставления платных медицинских услуг в Медицинской Клинике «МОНРОСТОМ ПЛЮС» Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» были внесены следующие изменения и (или) дополнения:

<i>Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях</i>				
№ изменения	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введение изменения в действие	Подпись лица, внёсшего изменения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

Приложение № 2
к Правилам предоставления платных медицинских услуг
в Медицинской Клинике «МОНРОСТОМ ПЛЮС»
от «25» марта 2024 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Правилами предоставления платных медицинских услуг в Медицинской Клинике
«МОНРОСТОМ ПЛЮС»

С Правилами предоставления платных медицинских услуг в Медицинской Клинике «МОНРОСТОМ ПЛЮС» Общества с ограниченной ответственностью «Монростом Плюс» ознакомлена (-а) лично, их содержание понятно в полном объеме:

№ п/п	Ф.И.О. / должность	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			